

ZERTIFIKAT

Michaela Cella

hat den Lehrgang

New Work Expert

mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen.

Freiburg, den 8. Juli 2021



Dr. Jörg Schmidt
Geschäftsführer Haufe Akademie
Kompetenz für Fach- und Führungskräfte

Inhalte des Lehrgangs „New Work Expert“ im Einzelnen:

New Work trifft klassisches Arbeitsrecht

11.02. - 12.02.2021

- New Work und Arbeitsrecht – Einführung
Anforderungen von Arbeitnehmern & Arbeitgebern
Begriffsbestimmung: New Work, Arbeiten 4.0 & Co.
Möglichkeiten, Grenzen und Mitbestimmung nach aktuellem Recht
- Flexible Arbeitsumgebung
Home Office-, Mobile Work-, Open Office- & Shared Desk-Modelle
Datenschutz, Arbeitsschutz, Unfallversicherungsschutz,
Ruhezeiten, Höchst Arbeitszeit und Arbeitszeiterfassung
- Flexible Arbeitszeitmodelle
Arbeitszeitmodelle, -konten, Sabbatical, Lebensarbeitszeitkonten
- Führung in agilen Strukturen
Befristete Arbeitsbedingungen/Beförderungen, Selbstorganisierte Teams,
Führung auf Zeit, neue Arbeitsmethoden (SCRUM)
- Betriebsvereinbarung „Agiles Arbeiten“
- Agile Transformation – Case Study
- Einsatz von Fremdpersonal in der neuen Arbeitswelt
Arbeitnehmerüberlassung, Werkverträge, Freelancer

New Work - Gestaltungsfeld für HR

01.02. - 02.02.2021

- Selbstreflexion: ""Tue ich, was ich wirklich will?""
- Grundlagen zu New Work: Definition, Ursprung, aktuelle Herausforderungen, z.B. VUCA, Digitalisierung, Agilität
- Neue Organisations- und Führungsmodelle: u.a. von klassischer Hierarchie zu mehr Selbstorganisation, agile Führung in ungewissen Zeiten Beteiligung durch Mitentscheiden
- Standortbestimmung ""Neues Arbeiten"": Wo stehen wir aktuell im Unternehmen? Was ist Unternehmenskultur, Kulturanalyse
- Rolle von HR als (Mit-)Gestalter in der neuen Arbeitswelt
- Den Transformationsprozess gestalten, u.a. Erfolgsfaktoren, mögliche Vorgehensweisen
- Transfer für das eigene Unternehmen: Zielbild und erste Ideen entwickeln

Change Management in Zeiten der Digitalisierung

22.02. - 23.02.2021

- Strategische Herausforderungen für Unternehmen und HR
- Digitalisierung – ein Job für HR: Einführung in eine veränderte Arbeitswelt 4.0, Chancen und Risiken der Digitalisierung
- Was bedeutet die Digitalisierung für das HR-Management? U.a. veränderte und neue HR-Rollen, Einfluss auf HR-Prozesse
- Neuro-Grenzen einer digitalen Welt und des Change Management: u.a. Digitalisierungsstress managen, neuro-agile Landkarte
- Change Management – die Schlüsselkompetenz für HR in der dynamischen Arbeitswelt: u.a. Grundlagen, Methoden
- Fallstudien und Workshops

Toolbox Zukunft Lernen

25.02. - 26.02.2021

- Wirkprinzipien von Neuem Lernen
- Toolbox Neues Lernen
- Personelle, organisationale und technische Voraussetzungen
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Rollen und Aufgaben
- Handlungsempfehlungen für die Implementierung

Compensation & Benefits neu gedacht

08.03. - 09.03.2021

- Anlässe für moderne Anreizsysteme
- Mitarbeiter motivieren, gewinnen und binden
- Gestaltungsfaktoren moderner Anreizsysteme
- Tools und Technik
- Mitarbeiterzentrierung - Erfolgsorientierung
- Modernisierbare Elemente
- Der eigene Weg zum neuen Anreizsystem

HR Future Lab: New Work

03.05. - 02.07.2021